

CHARTRE DU BIEN VIVRE ENSEMBLE AU TRAVAIL

Mettons notre masque, nos palmes, notre tuba et plongeons dans le monde Créocéan du bien vivre ensemble au travail.

Développer un environnement de travail paisible, stimulant et épanouissant pour mieux travailler ensemble, grâce à des attitudes et un savoir-être améliorant la qualité des relations et de la communication entre collègues.

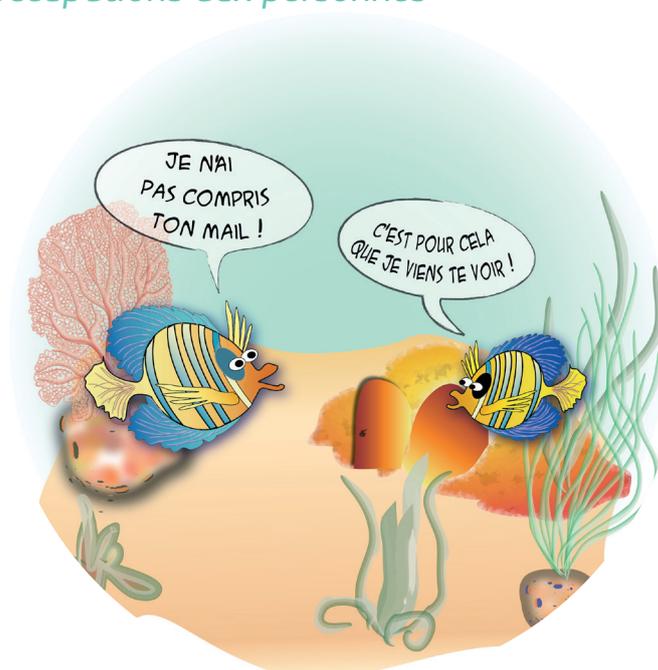
Le bien-être au travail, c'est l'affaire de tous !

LA CONVIVIALITE

- *Je salue les collègues quand je les croise*
- *Je m'adresse avec respect et politesse à toute personne, et je fais preuve de savoir-vivre à l'oral et aussi au téléphone, dans les courriels, sur Teams...*
- *Je peux organiser et je participe aux moments de convivialité et aux moments d'échange au sein des équipes et des sites*
- *Je laisse ma porte ouverte et je montre de la disponibilité aux autres*

LES ECHANGES

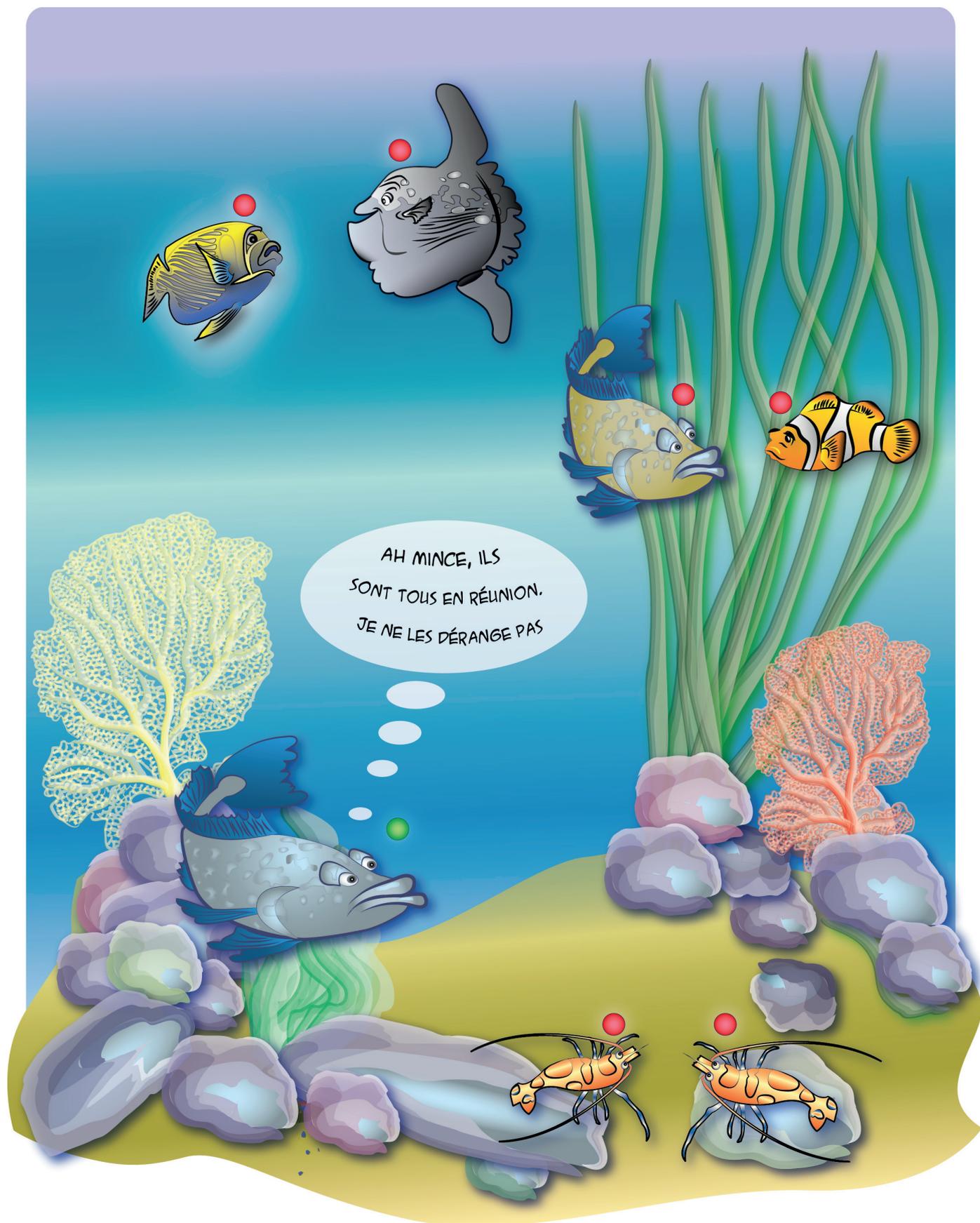
- *Je privilégie les discussions directes avec mes collègues aux courriels ou à la messagerie*
- *Je m'efforce d'être courtois dans la rédaction de mes courriels*
- *Je favorise la communication et le partage des informations*
- *Je pense à exposer toutes mes préoccupations aux personnes concernées*
- *Je m'assure que tous mes interlocuteurs ont compris les moyens d'échanges et les canaux de communication utilisés (pour un projet ou dans une situation précise)*





LE RESPECT ET L'ECOUTE

- *Je suis à l'écoute de chacun de mes collègues pour pouvoir détecter des signes de mal-être et les accompagner si besoin*
- *Je laisse mon interlocuteur terminer son propos*
- *J'évite les jugements, interprétations, suppositions, reproches, sous-entendus au profit de l'expression orale, de la reformulation de ce que j'ai compris et/ou de mes ressentis*
- *Je respecte mes collègues dans leur travail et leurs valeurs*
- *Je limite le volume sonore de mes conversations (bureau, couloirs...)*
- *J'accepte les contraintes de mes collègues (heures de réunions prenant en compte les obligations personnelles et professionnelles...) et je les sollicite pendant les heures usuelles de bureau*
- *Je me déconnecte de mes mails et de mon portable lorsque je suis en réunion*
- *J'utilise mon droit à la déconnexion et respecte les heures de travail, j'évite de contacter mes collègues le week-end, le soir, pendant les congés ou la pause-déjeuner sauf cas exceptionnel ou arrangement mutuel*
- *Je fais preuve de discernement quant aux maladresses de mes collègues et j'admets le droit à l'erreur*
- *Je reconnais mes erreurs et en assume la responsabilité*
- *Je m'exprime avec amabilité, je témoigne de la bienveillance et je fais preuve d'honnêteté*
- *Je prends soin du matériel, des locaux et des espaces collectifs*
- *Je ne propage pas de rumeurs*



AH MINCE, ILS
SONT TOUS EN RÉUNION.
JE NE LES DÉRANGE PAS

L'ESPRIT D'EQUIPE

- *Je développe et valorise l'esprit d'équipe*
- *Je mets à disposition le temps et les moyens nécessaires pour la réalisation d'une tâche : j'évite le « tout urgent »*
- *Je tente de répondre à mes collègues dans un délai raisonnable, sinon je les préviens*
- *En cas de problème ou de désaccord avec une personne, je cherche une solution constructive par un échange oral*
- *J'utilise tous les moyens pour désamorcer les difficultés relationnelles en privilégiant le dialogue et l'échange avec bienveillance*
- *Je valorise le travail d'autrui, collègue ou équipe, je rappelle qui en est l'auteur*
- *J'échange positivement, de manière argumentée et constructive, avec mes collègues sur les résultats de leur travail*
- *Je me rends disponible pour aider un collègue qui en a besoin*

JE VIENS
DE FAIRE UNE
GROSSE ERREUR !!!

ÇA PEUT ARRIVER.
JE PEUX T'AIDER ?

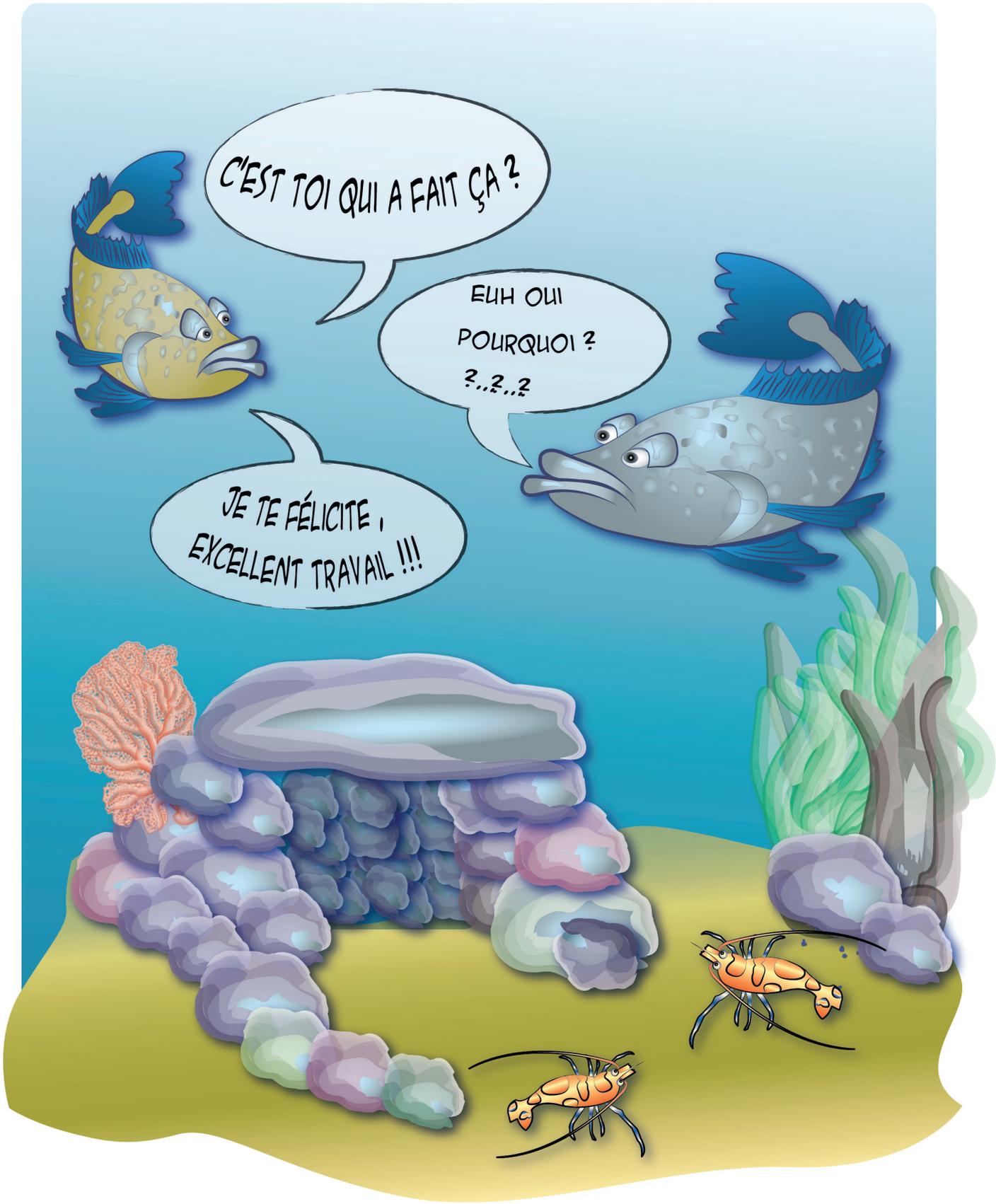
C'EST SOURCE D'ÉVOLUTION,
D'AMÉLIORATION
ET DE PROGRESSION

ON PEUT
EN FAIRE QUAND
ON N'EST PAS SEREIN

ON VA TROUVER UNE
SOLUTION ENSEMBLE

L'ENGAGEMENT

- *Si je n'ai pas compris quelque chose ou si je manque d'informations, je m'adresse à la personne compétente*
- *J'encourage et reconnais le travail accompli, j'exprime ma gratitude afin de développer la motivation de mes collègues*
- *Je cultive la confiance envers les autres, en encourageant l'autonomie et l'initiative*
- *Quand un collègue rencontre un problème, je l'assiste, dans la mesure du possible, pour qu'il trouve une solution*



C'EST TOI QUI A FAIT ÇA ?

EUH OUI
POURQUOI ?
?..?..?

JE TE FÉLICITE ,
EXCELLENT TRAVAIL !!!

*« C'est la somme des attitudes et des savoir-être de chacun
qui détermine la qualité des relations au sein des équipes. »*

